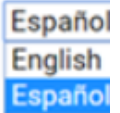




## Pasos para acceder y completar Solicitud de admisión en Línea

1. Vaya al sitio web de Bourgade Catholic: [www.bourgadecatholic.org](http://www.bourgadecatholic.org)
2. Haga clic en ADMISSIONS en la parte superior, o botón de ADMISSIONS a la izquierda
3. Haga clic en el botón **Apply Online** a la izquierda
4. Haga clic en el botón **CREA UNA CUENTA** a la izquierda



### Para la aplicación en español asegúrese que haya seleccionado el lenguaje de español

- a. Complete TODOS los campos en la página de **CREA UNA CUENTA** con la información del padre o tutor; el nombre de usuario puede ser cualquier combinación de letras, números y caracteres especiales
  - b. Haga una nota de "Usuario" and "Contraseña" creada para esta cuenta de aplicación en línea
  - c. **Padre/Guarda debe tener una cuenta del correo electrónico activa:**
    - i. Usted recibirá un correo electrónico de Bourgade Catholic que incluye un enlace para verificar su cuenta de correo electrónico
    - ii. *El correo electrónico para verificar su cuenta puede tomar 5 minutos para llegar a su buzón*
    - iii. Usted tendrá que hacer clic en el enlace incluido en el correo electrónico de Bourgade Catholic para continuar con la solicitud
5. Haga clic en **Aplicaciones en línea/Iniciar sesión**
    - a. Inicie la sesión en la cuenta utilizando el **Usuario** y **Contraseña** creado para esta cuenta de aplicación
  6. Haga clic en el botón **Crear una nueva aplicación para estudiantes.**
    - a. Llene la información del estudiante y el grado de solicitar; El nombre debe coincidir con el nombre en el certificado de nacimiento
    - b. Haga clic en el botón **Tramitar**
    - c. Haga clic el enlace **START APPLICATION** [color anaranjado] a la derecha del nombre del estudiante bajo la columna de **APPLICATION STATUS**
      - i. Lea la información en la página de instrucciones y recursos
      - ii. **OPCIONAL:** Seleccione documentos individuales para su revisión e impresión
      - iii. Los documentos *serán* accesibles después de completar la aplicación en línea
    - d. Haga clic en el botón **NEXT** para pasar al formulario de solicitud
    - e. Complete cada página de la solicitud; la mayoría de los campos son obligatorios, pero dejando el campo en blanco no prohibirá avanzar a la siguiente página
    - f. Haga clic en el botón **SAVE** para cada página si completa o no
    - g. Páginas de la solicitud aparecen en el lado izquierdo de la pantalla; las páginas completadas tendrá una marca de verificación verde; páginas con información faltante tienen un color amarillo y una señal de precaución

- h. La solicitud no puede ser presentada hasta que todos los campos requeridos sean completados
  - i. El estudiante está obligado a responder a dos preguntas con respuestas por escrito y firmar electrónicamente en la página “**¿Por qué perteneces en la preparatoria católica Bourgade?**
  - j.
  - k. La persona que rellena la solicitud es capaz a de cerrar la sesión y volver a la solicitud para completarla
7. Dentro de la aplicación en la página de **Documentos de Referencia** se le pide a los padres/guarda a dar nombres y direcciones de correo electrónico para enviar electrónicamente las formas recomendación
- a. Para entrante estudiante de primer año
    - i. Maestro de inglés
    - ii. Maestro de matemáticas
    - iii. Director
  - b. Para el estudiante transferido
    - i. Administrador (Director, Subdirector, Decano de Estudiantes, etc.)
    - ii. Consejero
    - iii. Maestro de inglés o matemáticas (opción del estudiante)
8. Copia de acta de nacimiento del estudiante para ser cargado como un archivo .pdf en la página **Subida de documentoso** una copia presentada a la Oficina de Admisiones; la aplicación no se considera completa sin una copia de las partidas de nacimiento del estudiante en el archivo
9. Los otros documentos académicos (copias de las boletas y resultados de exámenes estandarizados) usualmente son enviados a nuestra escuela por la escuela primaria
- a. Para estudiantes que vienen de una primaria que no es Católica: Los documentos académicos (boleta de grados y resultados de exámenes estandarizados) pueden ser cargados electrónicamente en esta solicitud o puede llevar una copia a la Oficina de Admisiones
10. Padre(s) con los derechos de decisión legal necesitan firmar electrónicamente la solicitud
11. Pago del costo de la solicitud no reembolsable de \$50 se paga por tarjeta de crédito o débito; la aplicación no podrá ser sometida completamente hasta que se haga el pago; existe la oportunidad de imprimir un recibo después de efectuar pago
12. Cuando termine, oprima **LOGOUT** (botón en la parte superior de la página) – junto al nombre de los padres
13. Los padres pueden volver a iniciar sesión en cuenta en cualquier momento

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Susan Chavarría (habla español) en la oficina de admisiones al 602-973-4000, extensión 133.

<mailto:admissions@bourgdecatholic.org>